

报名咨询常见问题答疑

1. 怎样报名？

2026年3月17日9:00至3月19日18:00，从《中共山东省委党校（山东行政学院）在职研究生2026年招生简章》中，找到“报名”介绍，扫描二维码进行报名。

2. 报名时需要填写什么信息？

输入项为：姓名、手机号码、身份证号和工作单位；

选择项为：报名分院、单位性质、政治面貌、职级职称、学历学位（以组织认定为准）和拟报专业。

特别提醒：考生只能报考工作所在地分院，不得跨地区报名。

3. 如何查询报名时自己填报的信息？

微信扫描报名二维码，查看已填写答卷，可查询自己填写的信息。

4. 如何查询自己所报分院专业的QQ群信息？

微信扫描报名二维码，查看已填写答卷，找到最下端“查看提交后显示内容”，可查询到所报分院专业QQ群信息。

5. 怎么网上填报？

报名结束后，3日内将会收到开通账号短信。按短信提示登录报名系统进行填报。

6. 网上填报时限？

收到开通账号短信 5 日内上传报名材料，逾期视为自动放弃报名。

7. 报名登记表应由哪级组织人事部门审核盖章？

个人档案按规定存放在哪里，就由哪级组织人事部门审核盖章。

8. 有研究生学历或者硕士学位可以免试吗？

不招收任何类型的免试生，所有考生均须参加统一招生考试。

9. 考试问题

各专业招生考试科目均为公共课和专业课两门，采用笔试、闭卷方式。考试前会在 QQ 群内发布招生考试题型。

除指定参考用书外，我校（院）概不出售任何形式的考前辅导资料，也从未授权任何机构或个人编写辅导材料和举办各类考前培训活动。

考试其它问题，不作为咨询内容。

10. 什么时候录取和上课，上课地点在哪里？

一般 8 月底前完成录取和注册缴费，具体时间由工作人员提前通知考生。9 月初开学，每月大概安排两个周末上课学习。时间和地点如有变化以最新安排为准。

11. 其他问题

对于入学后上课形式、内容等问题，待录取后统一通知，不作为咨询内容。